

CURRICULUM VITAE

L. A. LUIS GERARDO DÍAZ ORDORICA

CONTACTO:

catastrovhj@hotmail.com

catastro@villahidalgo.gob.mx

Ext. 112 y 113

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Licenciatura en Administración por el Instituto Tecnológico de Aguascalientes. (Agosto 2003 – Diciembre 2008). (Titulado).
 - Bachillerato general en Preparatoria Regional Lagos de Moreno Modulo Villa Hidalgo. (Agosto 1999 – Junio 2002)
-

EXPERIENCIA / LABORAL

H. Ayuntamiento de Villa Hidalgo, Jal.
(enero 2024 a la fecha).
Puesto: Encargado de Catastro Municipal.

H. Ayuntamiento de Villa Hidalgo, Jal.
(diciembre del 2012 a diciembre 2023).
Puesto: Auxiliar Administrativo de Catastro Municipal.

UTA (Universidad Tecnológica de Aguascalientes).
(mayo 2010 a diciembre del 2012)
Puesto: Auxiliar de Control Escolar.

UTA (Universidad Tecnológica de Aguascalientes).
(agosto 2009 a abril 2010)

Puesto: Encargado de Programación y Presupuestos.

UTA (Universidad Tecnológica de Aguascalientes).
(octubre 2008 a agosto 2009)
Puesto: Encargado de Inventarios.

SEGI (Secretaría de Gestión e Innovación).
Residencias Profesionales. (marzo 2008 a octubre 2008)
Puesto: Aux. de Reclutamiento y Selección.

Bianka collection (Fábrica de tejido de punto).
(Julio 2002 – enero 2008)
Puesto: operario de máquina de tejido.

CURSOS Y TALLERES

- Varios cursos y talleres en materia catastral y atención al público (Valuación de bienes inmuebles, Trámite y Registro, Tablas de Valores entre otros).
- Capacitación para Funcionarios Públicos Municipales (PRODEUR).
- Participación en el curso de capacitación “Formación de Auditores Internos en el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2008”, en la Instituto Superior de Innovación y Gestión Tecnológica, en junio del 2011.
- Participación en el curso de capacitación “Tablas Dinámicas en Excel y Aplicación de Formulas Avanzadas”, en la Universidad Tecnológica de Aguascalientes, en septiembre del 2011.
- Participación en el curso de capacitación “Outlook y Power Point”, en la Universidad Tecnológica de Aguascalientes, en mayo del 2010.
- Participación en el curso de capacitación “Formación de Equipo auditor en la Norma ISO 9001:2008” en la Universidad Tecnológica del Norte de Aguascalientes, en noviembre del 2009.
- Participación en el curso de capacitación “Enseñar en Términos de Competencias Profesionales”, en la Universidad Tecnológica de Aguascalientes, en septiembre del 2009.
- Participación en el curso de capacitación “Modelo de Aprendizaje Centrado en Competencias”, en la Universidad Tecnológica de Aguascalientes, en noviembre del 2008.

-Participación en la Investigación: “Determinación de los productos que elaboran las empresas afiliadas a la Cámara Nacional de la Industria del Vestido Delegación Aguascalientes en el 2004, en relación a su clasificación, desarrollo, ciclo de vida, línea y mezcla”.

HABILIDADES / CONOCIMIENTOS

- Manejo de Paquetería Office.
(Excel, Word, Power Point, Outlook Publisher).
 - Manejo básico de Autocad.
 - Manejo de Software Gestión Catastral y Modulo de recaudación.
 - Atención al público.
 - Manejo de recursos financieros.
 - Solución de problemas.
 - Responsabilidad.
 - Adaptable.
-